

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. cursist; diegene die de opleiding volgt
 - b. opdrachtgever; diegene die zich verbonden heeft tot betaling van de opleiding aan AOPZ.
 - c. De overeenkomst; de overeenkomst waarbij AOPZ zich verbindt een nader omschreven opleiding te verzorgen en de opdrachtgever zich verbindt het cursusgeld te voldoen.
 2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst, als bedoeld in 1 sub c.
 3. **Inschrijving**

Aanmelden is alleen mogelijk door het insturen van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier (ook via internet). Het ondertekenen van dit formulier betekent dat u akkoord gaat met onze algemene voorwaarden. Zodra wij dit formulier ontvangen hebben is uw inschrijving aanvaard, tenzij wij u schriftelijk het tegendeel mededelen.

Deze bevestiging bevat verdere informatie omtrent de startdatum van de cursus, de cursuslocatie en eventuele benodigde boeken of andere materialen. De datum van de poststempel bepaald de werkwijze van de formulieren. Indien de cursus vol is ontvangt u zsm bericht dat uw inschrijving niet is geaccepteerd. Indien er een boekenpakket of werkpakket bij de opleiding wordt vermeld, bent u verplicht deze via AOPZ aan te schaffen.
 4. De overeenkomst tussen opdrachtgever en AOPZ treedt in werking op het moment van schriftelijk of mail acceptatie (ondertekening) door de opdrachtgever.
 5. **Betalwijzen**

Termijnbetaling vindt altijd plaats binnen de looptijd van de opleiding in 15 opeenvolgende termijnen (alleen langdurige opleidingen)

De vervaldatum van de termijnen worden gelijk over de cursus verdeeld. De mogelijkheid tot termijnbetaling staat bij de betreffende cursus aangegeven evenals het aantal termijnen. U ontvangt éénmalig een factuur voor het totale bedrag.
 6. **Wanbetaling**

Indien en zover de cursusgelden niet binnen 21 dagen nadat de eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden, of binnen de door ons gestelde periode van termijnbetaling, komen alle kosten ontstaan door de wanbetaling en tevens de wettelijke rente voor rekening van de cursist. Indien men de betaaltermijn overschrijdt (ook met 1 dag) volgt prompt een verhoging met € 15,—.
 7. Indien de betalingsverplichtingen niet worden na gekomen, is AOPZ gerechtigd de cursist van deelname aan de opleiding uit te sluiten. Indien een cursist niet verschijnt op een opleiding waarvoor men is aangemeld, heeft dat niet tot gevolg dat er wijzigingen optreden in de overeengekomen financiële verplichtingen van de cursist ten opzichte van AOPZ
 8. **Wangedrag**

Indien een cursist zich niet wenst te houden aan de regels gesteld in de eerste bijeenkomst, nog wenst te houden aan de geldende werkwijzen, of wangedrag vertoont heeft AOPZ het recht om de cursist ogenblikkelijk uit te sluiten van verdere deelname aan de opleiding. Uitsluiting van een opleiding heeft niet tot gevolg dat er wijzigingen optreden in de overeengekomen financiële verplichtingen van de cursist tov. AOPZ.
 9. **Examengelden**

In alle gevallen zijn de examengelden bekend. Dit is per examen 1x. Op het moment van een herexamen worden de examengelden opnieuw in rekening gebracht. Annulering van een examen is in principe niet mogelijk. Alleen indien men in geval van ziekte kan aantonen dat men niet in de gelegenheid was deel te nemen aan het examen, worden de examenkosten gerestitueerd. Hiervoor is het afgeven van een doktersverklaring vereist.
 10. **Cursus annuleren**

U kunt zich schriftelijk via een aangetekende brief laten uitschrijven. U ontvangt in dit geval een bewijs van uitschrijving. TELEFONISCH uitschrijven is niet mogelijk. U kunt zich op bovenstaande wijze tot één maand voor de geplande aanvang van de cursus uitschrijven. Er wordt dan een bedrag van 25% (van het totale lesgeld) administratiekosten in rekening gebracht. Binnen één maand tot één week voor aanvang van de cursus wordt u ook nog een opzegtermijn van twee maandtermijnen in rekening gebracht.

De opzegtermijn gaat in de maand volgend op de maand van opzegging. U ontvangt een bevestiging van uw uitschrijving. Binnen twee weken voor de aanvang van de cursus is uitschrijving niet meer mogelijk. Wilt u toch tijdens de opleiding stoppen om welke reden dan ook, u zult zich ten alle tijde aangetekend moeten laten uitschrijven. U blijft dan verplicht de hele cursus te betalen.
 11. **Te weinig deelnemers**

Bij te weinig deelnemers kan een cursus worden geannuleerd. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervoor uiterlijk één week voor de geplande startdatum van de cursus schriftelijk of telefonisch bericht. Hierna vervallen alle verplichtingen en reeds betaalde bedragen met uitzondering van het inschrijfgeld worden gerestitueerd.
 12. Het cursusmateriaal mag niet anders worden gebruikt dan voor de op het inschrijfformulier vermelde opleiding.
 13. Bij het afsluiten van een opleiding of cursus heeft de cursist recht op een diploma of certificaat.
 14. De overeenkomst eindigt van rechtswege nadat wederzijds alle rechten en plichten uit deze overeenkomst zijn nagekomen.
 15. AOPZ behoudt zich het recht voor programma's, leermiddelen, boeken etc. te actualiseren.
- Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Maastricht.
- Deelneming aan onze opleidingen houdt tevens in dat onze algemene voorwaarden aanvaard worden. Bij discrepantie tussen de algemene voorwaarden van de opdrachtgever en onze algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk bepaald dat onze voorwaarden prioriteit hebben.